

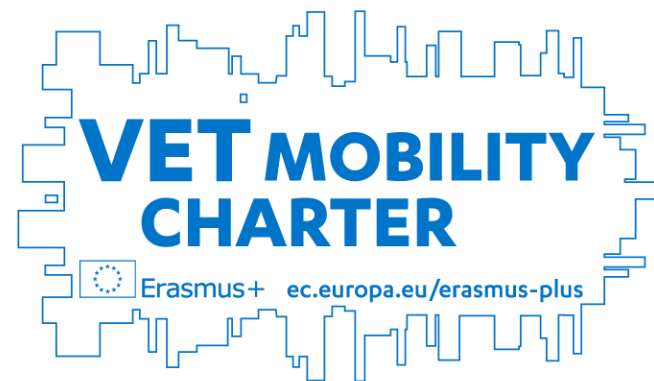


Erasmus+



*"Życie jest trudną lekcją, której
nie można się nauczyć.
Trzeba ją przeżyć"*

Stefan Żeromski



Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie

XII Liceum Ogólnokształcące

Klasa prawniczo – ekonomiczna

Klasa biologiczno – chemiczna

Klasa mundurowa

Technikum nr 6

Technik informatyk

Technik hotelarstwa

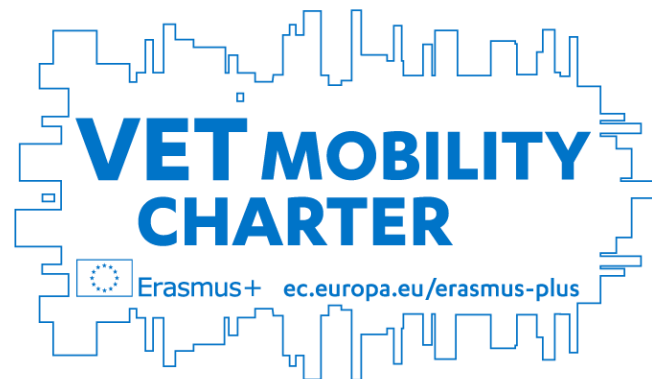
Technik usług fryzjerskich innowacja - kosmetyka i pielęgnacja urody

Technik żywienia i usług gastronomicznych

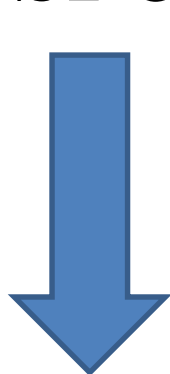
Branżowa Szkoła I stopnia nr 4

W zawodzie: fryzjer

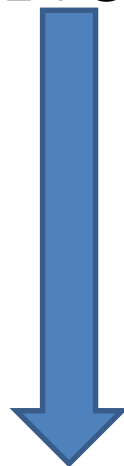




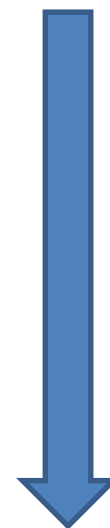
SPOŁECZNOŚĆ SZKOLNA



998 uczniów



86 nauczycieli



20 pracowników
administracji



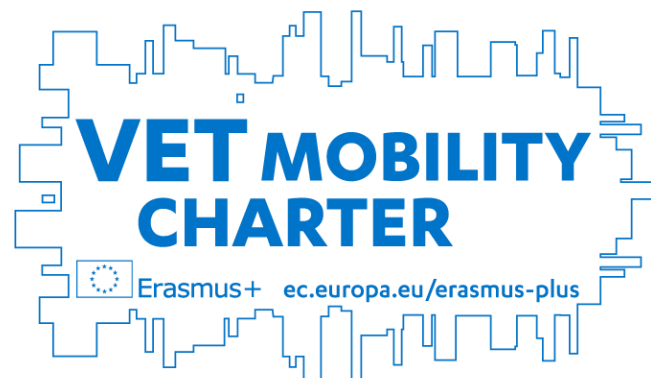


- 15 lat doświadczenia we wnioskowaniu i realizacji projektów mobilności dla uczniów technikum - realizacja projektów od 2005 roku



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





M05/070/k/A/047, M06/150/k/A/471,
LdV/M06/k/Pla/640, 07-LdV/M07/k/IVT/199,
2010-1-PL1-LEO01-10383, 2011-1-PL1-
LEO01-19213, 2012-1-PL1-LEO01-27093,
2013-1-PL1-ESF01-37855, 2014-1-PL01-
KA102-000126 2016-1-PL01-KA102-023791
2017-1-PL01-KA102-035747 2018-1-PL01-
KA102-048099 2019-1-PL01-KA102-062497

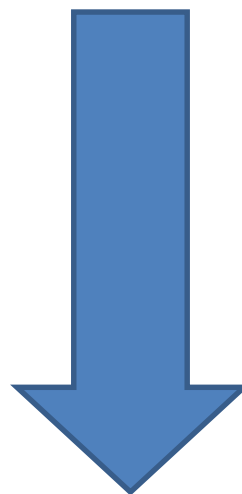
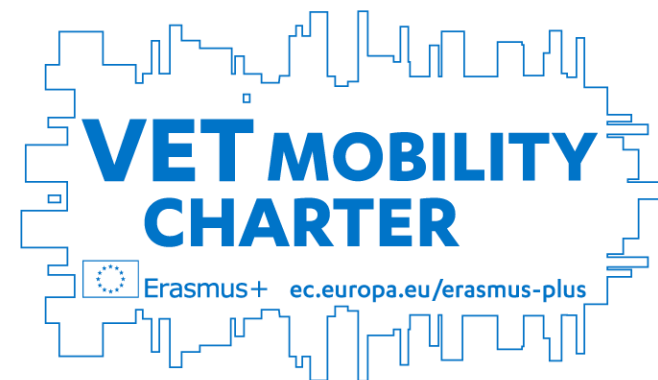




2019-1-PL01-KA109-066326

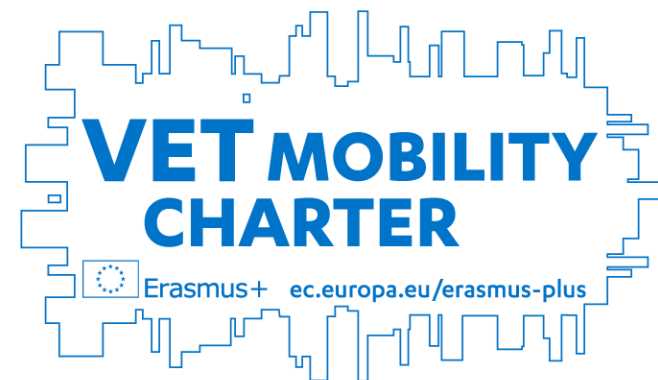
**Zespół Szkół Technicznych i
Ogólnokształcących im. Stefana
Żeromskiego w Częstochowie uzyskał
*Kartę jakości mobilności w
obszarze kształcenia i szkolenia
zawodowego.***





520 uczniów





ZAPEWNIANIE JAKOŚCI



dokumentacja



monitoring

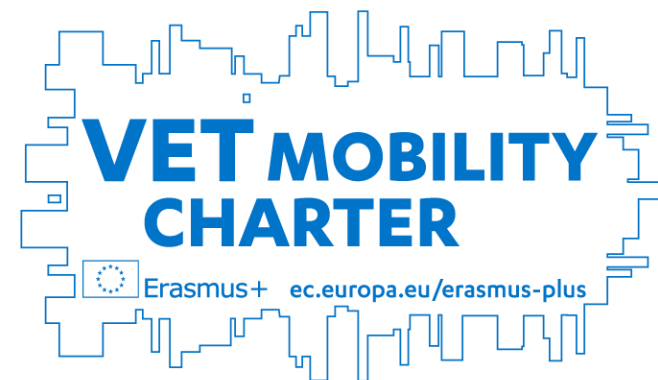


ewaluacja





Erasmus+



Zgłoszenie wyjazdu
do Kuratorium
Oświaty oraz
Wydziału Edukacji
Organu
Prowadzącego

Załącznik nr 1

Częstochowa, 15.04.2019

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
I OGÓLNO-KSZTAŁCĄCYCH
im. Stefana Żeromskiego
42-200 Częstochowa
Al. Niepodległości 16/18
(pieczęćka adresowa szkoły/zespołu szkół/placówki)

Kuratorium Oświaty w Katowicach
DELEGATURA W CZĘSTOCHOWIE

Data wyj.: 15-04-2019

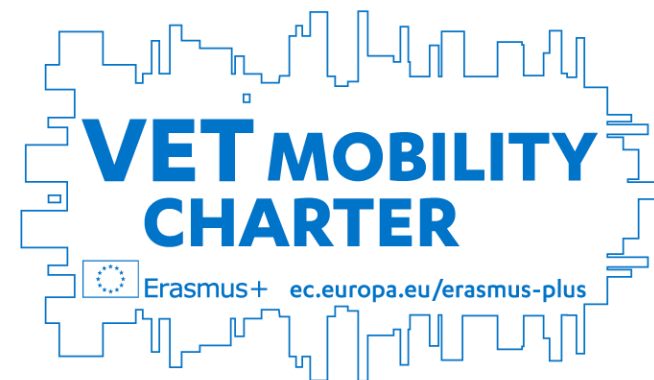
Dość załączników

Podpis

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
Delegatura Kuratorium Oświaty
w Częstochowie

Informacja o organizacji wycieczki za granicą

Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 r., poz. 1055) informuję, że w okresie od 27.04.2019 do 25.05.2019 szkoła/placówka Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie



KARTA WYCIECZKI¹

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie
 Cel wycieczki: realizacja czterotygodniowego stażu zagranicznego w ramach programu Erasmus + projekt nr 2018-1-PL01-KA102-048099 pt. : „Staż czyni mistrza – mobilność zagraniczna wartością dodaną w procesie kształcenia umiejętności zawodowo – organizacyjno – społecznych uczniów technikum”

Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki: Włochy (Rimini).

Termin: od 05.10.2019 do 02.11.2019

Numer telefonu kierownika wycieczki: 510295481

Liczba uczniów: 10 , w tym uczniów niepełnosprawnych: 0

Klasa: 10 uczniów trzeciej klasy technikum żywienia i usług gastronomicznych Technikum nr 6 przy Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie

Liczba opiekunów wycieczki: 1

Środek transportu: autokar Częstochowa – Kraków, samolot Kraków-Rimini, (droga powrotna analogiczna)

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

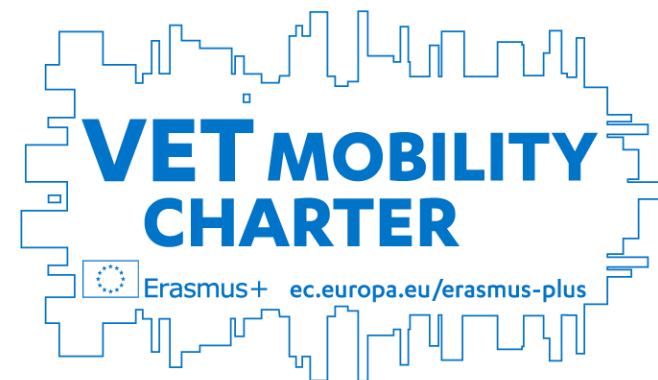
Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia
Wyjazd	1449 km	Rimini (Włochy)	W załączniku	RESIDENCE

Program stażu

Czterotygodniowy staż zagraniczny w ramach programu Erasmus + 2018-1-PL01-KA102-048099 pt. : „Staż czyni mistrza – mobilność zagraniczna wartością dodaną w procesie kształcenia umiejętności zawodowo – organizacyjno – społecznych uczniów technikum”

PROGRAM	
Dzień 1 (05.10.2019)	Wyjazd spod szkoły godzina 7.00 (autokar) Wylot do Rimini z lotniska Kraków - Balice godz. 10.10 (lądowanie lotnisko Rimini godz. 11.55) Przejazd z lotniska Rimini do miejsca zakwaterowania (autokar) Zakwaterowanie /Aklimatyzja
Dzień 2 (06.10.2019)	Zwiedzanie Rimini Aklimatyzacja
Dzień 3 (07.10.2019)	Rozpoczęcie stażu w zakładach pracy/ kurs języka włoskiego. Monitoring przebiegu realizacji programu stażu - opiekunowie
Dzień 4 (08.10.2019)	Staż w zakładzie pracy / Kurs języka włoskiego Monitoring przebiegu realizacji programu stażu - opiekunowie
Dzień 5 (09.10.2019)	Staż w zakładzie pracy / Kurs języka włoskiego Monitoring przebiegu realizacji programu stażu - opiekunowie
Dzień 6 (10.10.2019)	Staż w zakładzie pracy / Kurs języka włoskiego Monitoring przebiegu realizacji programu stażu - opiekunowie
Dzień 7 (11.10.2019)	Staż w zakładzie pracy / Kurs języka włoskiego Monitoring przebiegu realizacji programu stażu - opiekunowie
Dzień 8	





Regulamin rekrutacji



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

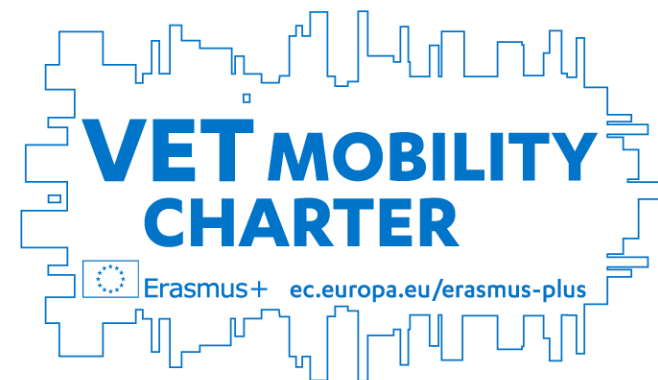
PROJEKT nr:- „**Wiedza, umiejętność, język - europejski trening kompetencji zawodowych techników branży usługowej i informatycznej**” realizowany w roku szkolnym 2020/2021 przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Częstochowie w ramach programu Erasmus + / Akcja 1.

1. Rekrutacją zostaną objęci uczniowie klasy III H, III G, III T, III F oraz III K roku szkolnego 2020/2021.
2. Uczestnictwo w rekrutacji jest dobrowolne.
3. Rekrutacja obejmuje:
 - napisanie testu z języka angielskiego,
 - średnią ocen śródrocznych z klasy II z przedmiotów zawodowych oraz języka angielskiego zawodowego dla klas H, G w roku szkolnym 2019/2020 oraz średnią końcowo rocznych roku szkolnego 2019/2020 dla klas F, T oraz K.
4. Lista główna zawierać może maksymalnie 10 nazwisk. Lista rezerwowa powinna składać się z co najmniej z 3 nazwisk.
5. Wpływ na rekrutację mają informacje dotyczące zachowania ucznia objętego rekrutacją (ocena z zachowania, informacje otrzymane od wychowawcy klasy lub dyrekcji szkoły)
6. W przypadku otrzymania tej samej ilości punktów przez ostatniego na liście głównej i pierwszego na liście rezerwowej ucznia, wartością dodaną jest informacja o sytuacji rodzinno-socjalnej ucznia.
7. Uczniom podlegającym rekrutacji należy umożliwić wgląd do sprawdzonych prac z języka angielskiego.
8. Nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji czuwa koordynator projektu.
9. Koordynator projektu wyznacza termin zebrania z zakwalifikowanymi uczestnikami w terminie dwóch tygodni od ogłoszenia wyników rekrutacji.
10. Zakwalifikowany uczestnik ma obowiązek poinformowania koordynatora projektu o niemożności odbycia stażu niezwłocznie po stwierdzeniu takiego faktu.

11. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dyrektor szkoły p. Stanisław Dzwonnik, koordynator projektu p. Urszula Martyka-Wiecha, kierownik kształcenia praktycznego p. Zbigniew Gajda oraz wychowawca oddziału poszczególnych kierunków kształcenia (kl. II h, II g, II f, II t oraz II k).

Procedura odwoławcza

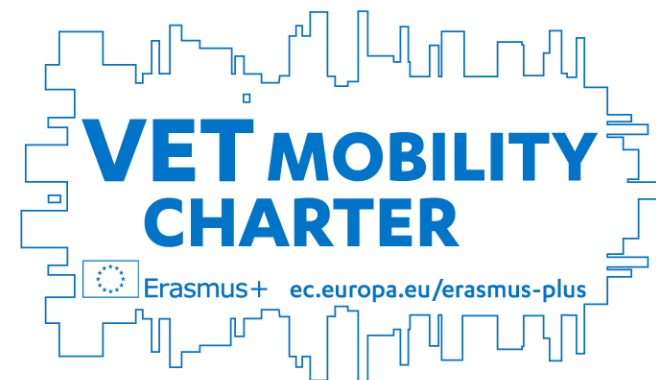




Procedura odwoławcza

Procedura odwoławcza

1. W przypadku zakwestionowania przez ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego nie zakwalifikowania do udziału w stażu zagranicznym, **w terminie 3 dni** od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy zakwalifikowania do projektu.
2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie **w terminie 3 dni** od dnia wystąpienia przez ucznia lub rodzica/ opiekuna prawnego. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Uczeń lub jego rodzic/ opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 2 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, **w terminie 5 dni** od dnia otrzymania odwołania.



Formularz rekrutacyjny

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla celów rekrutacji do projektu „**Wiedza, umiejętność, język - europejski trening kompetencji zawodowych techników branży usługowej i informatycznej**” realizowanego ze środków Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).

.....
data i podpis kandydata/tki

Wyrażam zgodę na wzięcie udziału mojego syna/córki w jakimkolwiek działaniu typu mobilność.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna



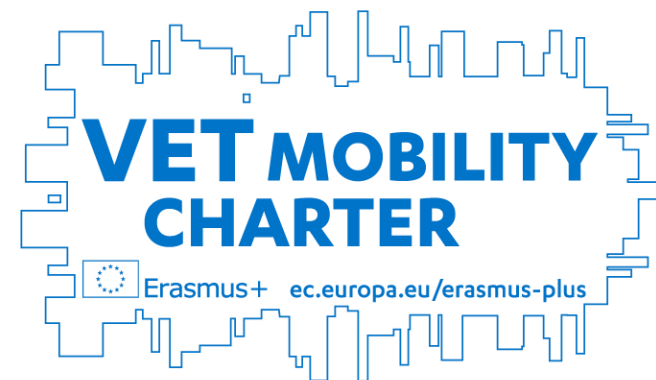
FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (osoba ucząca się)

do projektu : „**Wiedza, umiejętność, język - europejski trening kompetencji zawodowych techników bran usługowej i informatycznej**” o numerze 2017-1-PL01-KA102-035747 w ramach Programu Erasmus+ sek Kształcenie i szkolenia zawodowe

Część A – wypełnia kandydat/ka (osoba ucząca się)

Dane podstawowe kandydata/tki	
Imię	
Nazwisko	
Płeć	
PESEL	
Data urodzenia (dd/mm/rrrr)	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania (ulica, kod pocztowy, miasto)	
Telefon kontaktowy	





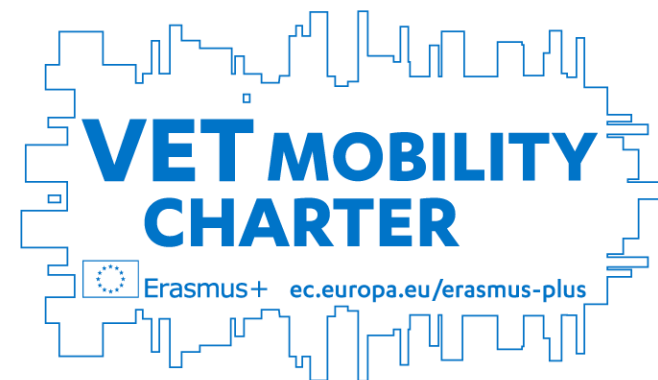
Ankieta oczekiwań



Ankieta oczekiwań wobec realizacji projektu „**Wiedza, umiejętność, język – europejski trening kompetencji zawodowych techników branży usługowej i informatycznej**” o numerze w ramach Programu Erasmus+

1. Jakie są Twoje oczekiwania dotyczące organizacji pobytu na praktykach / stażu?
2. Jakie są Twoje oczekiwania dotyczące polskiego opiekuna, jego zadań, sprawowanej opieki?
3. Jakie są Twoje oczekiwania dotyczące przygotowania przez szkołę do odbycia stażu?
4. Jakie są Twoje oczekiwania dotyczące zakwaterowania?
5. Jakie są Twoje oczekiwania dotyczące wysokości kieszonkowego na wyżywienie?
6. Jakie są Twoje oczekiwania dotyczące miejsca praktyk/ zakładu pracy?





Potwierdzenie woli
uczestnictwa

Oświadczenie

W związku z zakwalifikowaniem się na czterotygodniowy staż zagraniczny realizowany w ramach programu Erasmus+, projekt nr 2018-1-PL01-KA102-048099 oświadczam, że **podtrzymuję wolę / nie podtrzymuję woli*** uczestnictwa w w/w stażu.

W przypadku wycofania się z wyjazdu, niespowodowanego działaniem „siły wyższej”**, koszt przebukowania biletu pokryje uczestnik lub jego opiekunowie prawni (rodzice).

19.03.2019r. Katarzyna Stalanka

data, podpis uczestnika

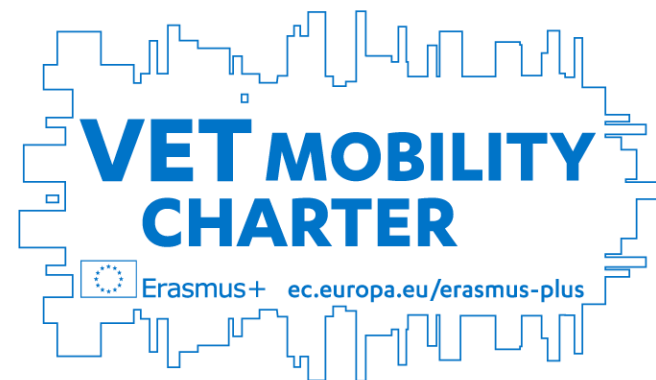
19.03.2019r. Anastazja St

data, podpis rodzica

*niepotrzebne skreślić

** siła wyższa- określenie przyczyny sprawczej zdarzenia o charakterze przypadkowym lub naturalny, nie do uniknięcia, takiego, nad którym uczestnik nie panuje i nie mógł go wcześniej przewidzieć.





Protokół rekrutacji



PROTOKÓŁ REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

2018-1-PL01-KA102-048099

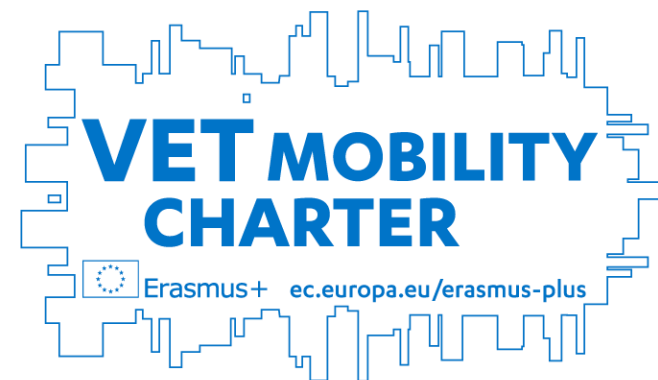
„Staż czyni mistrza – mobilność zagraniczna wartością dodaną w procesie kształcenia umiejętności zawodowo – organizacyjno – społecznych uczniów technikum”

realizowany w roku szkolnym 2019/ 2020 przez Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Częstochowie w ramach programu Erasmus+.

Klasa objęta rekrutacją: III K

Liczba uczniów przystępujących do rekrutacji: 27 uczniów

Rekrutacja do projektu 2018-1-PL01-KA102-048099 odbyła się na podstawie średniej ocen końcoworocznych otrzymanych z przedmiotów zawodowych, języka angielskiego w roku szkolnym 2018/2019 oraz oceny z zachowania. Uczniowie napisali również tekst z języka angielskiego zawodowego w dniu 12.06.2019.

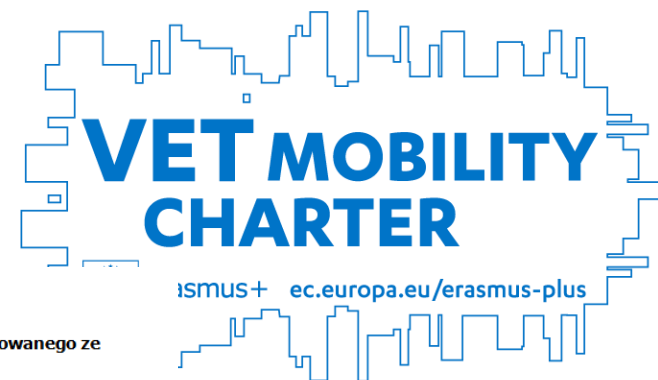


Zebranie organizacyjne
dokumentacja



ZEBRANIE INFORMACYJNE BENEFICJENTÓW ORAZ ICH RODZICÓW
Staż zagraniczny w ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej Erasmus+

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data	Podpis uczestnika	Podpis rodzica
1.				
2.				
3.				
4.				



REGULAMIN POBYTU NA PRAKTYKACH ZAGRANICZNYCH WE WŁOSZECH W RAMACH projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej program Erasmus+

Uczestnik czterotygodniowego stażu we Włoszech, w miejscowości Rimini zobowiązany jest:

1. Bezwzględnie przestrzegać postanowień regulaminu i innych przepisów, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa przejazdu.
2. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny. Zadbać o odpowiedni strój, dostosowany do pory roku i celów praktyk.
3. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
5. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
6. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
7. Przestrzegać skrupulatnie regulaminu zwiedzanych obiektów.
8. Przestrzegać skrupulatnie regulaminu miejsca praktyki i zakwaterowania.
9. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
10. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
11. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
12. Nie oddalać się z miejsca zakwaterowanie bez wiedzy i zgody opiekuna.

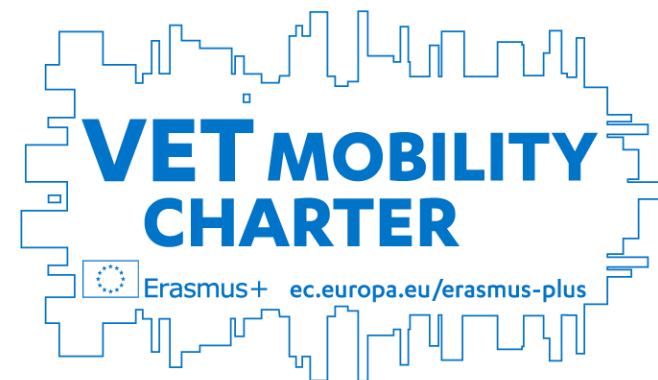
Zebrań
organizacyjne
dokumentacja



ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z REGULAMINEM POBYTU NA PRAKTYKACH ZAGRANICZNYCH WE WŁOSZECH (RIMINI) w ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej Erasmus+

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data	Podpis uczestnika	Podpis rodzica
1.				
2.				
3.				





Zebra-
nie
organizacyjne
dokumentacja



Wyrażam zgodę na upowszechnianie rezultatów zrealizowanego przeze mnie stażu oraz przetwarzanie danych z realizacji, certyfikowaniem oraz sprawozdawczością działań w ramach projektu nr 2018-1-PL01-KA102-0480 Europejskiej program Erasmus+

Lp.	imię i nazwisko praktykanta	Pokwitowanie: podpis i data
1.		
2.		
3.		
4.		

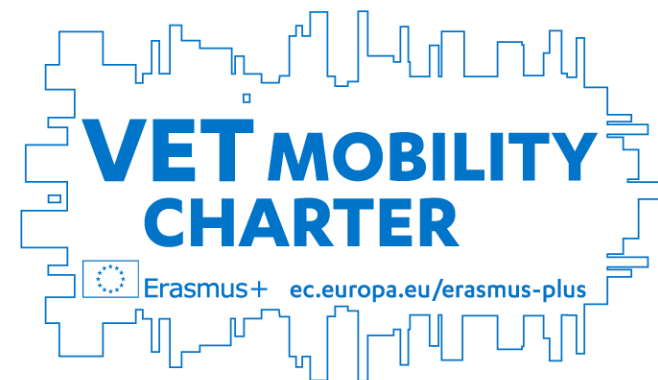


.....
imię i nazwisko ojca lub matki (opiekuna)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w czterotygodniowej praktyce we Włoszech, w miejscowości Rimini, realizowanej w ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej Erasmus+. Zobowiązuję się doprowadzić dziecko do miejsca zbiórki, a po powrocie do miejsca zamieszkania.

.....(podpis)





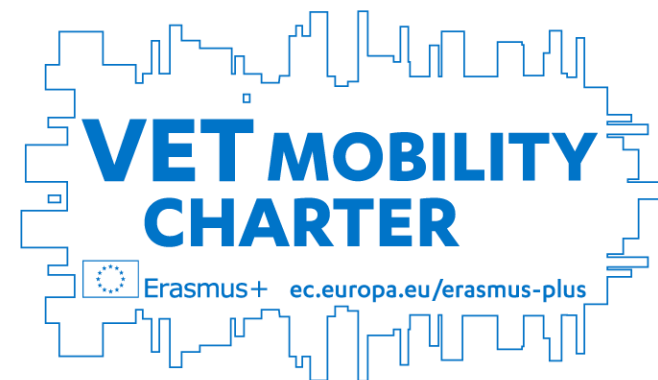
Zebrańie
organizacyjne
dokumentacja



Dane osobowe Uczestników stażu zagranicznego ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej Erasmus+

Imię i nazwisko	PESEL	Adres	Telefon uczestnika	Rodzic/Telefon	Mail uczestnika





Zebranie organizacyjne
dokumentacja

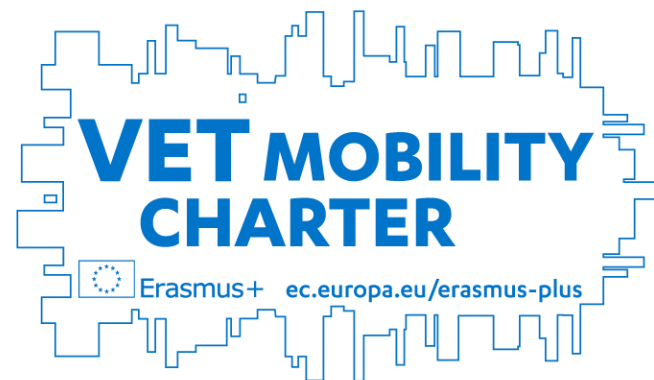


OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu pt. „Staż czyni mistrza – mobilność zagraniczna wartością dodaną w procesie kształcenia umiejętności zawodowo – organizacyjno – społecznych uczniów technikum”, projekt numer 2018-1-PL01-KA102-048099 administratorem moich danych osobowych jest *Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji*, pełniąca rolę *Krajowego Centrum Europass* mająca siedzibę w Warszawie przy ul. *Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa*;

- 1) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) – dane niezbędne są do wystawienia dokumentu Europass-Mobilność;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wystawienia dokumentu Europass-Mobilność i sprawozdawczości w ramach programu Inicjatywa Europass:





Zebranie
organizacyjne
dokumentacja



Zobowiązanie do rzetelnego wypełniania swoich obowiązków w ramach przygotowania i realizacji stażu oraz opracowania rezultatów stażu i sprawozdawczości projektu nr 2018-1-PL01-KA102-048099

(imię i nazwisko uczestnika)

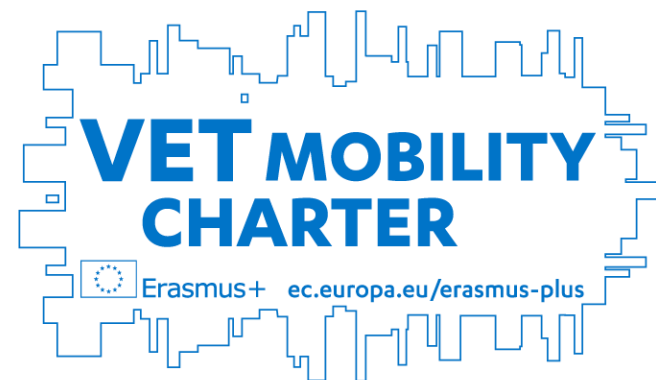
Ja, niżej podpisany/a, zakwalifikowany/a do projektu nr 2018-1-PL01-KA102-048099 pt.: „Staż czyni mistrza – mobilność zagraniczna wartością dodaną w procesie kształcenia umiejętności zawodowo – organizacyjno – społecznych uczniów technikum” finansowanego ze środków Unii Europejskiej program Erasmus+ zobowiązuję się do rzetelnego i sumiennego wywiązywania się z działań projektowych, tj:

1. Uczestniczenia w wyznaczonych spotkaniach organizacyjnych oraz tych związanych z przygotowaniem pedagogiczno – kulturowo – językowym.
2. Uczestniczenia w zaplanowanym szkoleniu BHP.
3. Rzetelnego realizowania planu stażu.
4. Systematycznego wypełniania dzienniczka praktyk.
5. Uczestniczenia w zaplanowanym kursie języka włoskiego (A1) – 20h.
6. Uczestniczenia w spotkaniach ewaluacyjnych w siedzibie organizacji przyjmującej.
7. Wypełnienie sprawozdania w systemie Mobilty Tool+ w wyznaczonym terminie.
8. Wypełnienia ankiet ewaluacyjnych organizacji wysyłającej.





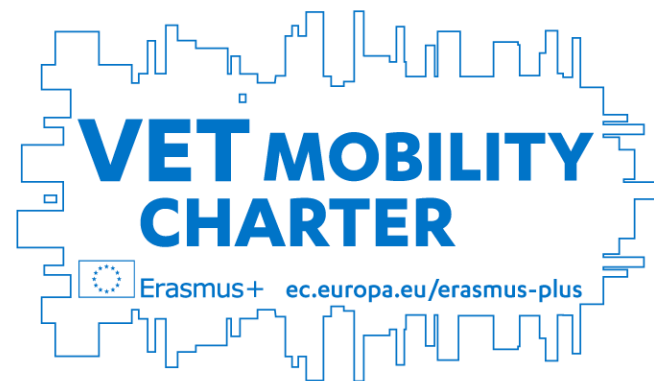
Zebra-
nie
organizacyjne
dokumentacja



ZADANIA OPIEKUNA GRUPY UCZESTNIKÓW REALIZUJĄCYCH CZTEROTYGODNIOWY STAŻ w ramach projektu nr 2018-1-PL01-KA102-048099 pt. „: „Staż czyni mistrza – mobilność zagraniczna wartością dodaną w procesie kształcenia umiejętności zawodowo – organizacyjno – społecznych uczniów technikum” finansowanego ze środków Unii Europejskiej program Erasmus+.

1. Opiekun grupy sprawuje opiekę nad wszystkimi jej Uczestnikami ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
2. Współdziała ze szkolnym koordynatorem projektu w realizacji programu i harmonogramu stażu.
3. Nadzoruje przestrzeganie regulaminu przez Uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Stwierdza, czy obiekt noclegowy spełnia wymogi bezpieczeństwa i czystości. W przypadku stwierdzenia złych warunków bezpieczeństwa obiektu, zobowiązany jest do poinformowania koordynatora projektu.
5. Kontroluje warunki pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru.
6. Nadzoruje wykonywanie przez uczestników przydzielonych zadań.
7. Sprawdza stan liczbowy uczestników przed rozpoczęciem ciszy nocnej w miejscu zakwaterowania.
8. Zapewnienia bezpieczeństwo Uczestnikom oraz nadzór w trakcie przelotu lub przejazdu autokarem do kraju odbywania stażu do zadań opiekuna należy:
9. Zapewnienia bezpieczeństwo Uczestnikom oraz nadzór w trakcie wycieczek kulturoznawczych odbywanych w wolnym czasie od praktyk zawodowych.
10. Pozostaje w kontakcie ze szkolnym koordynatorem projektu oraz przedstawicielem organizacji przyjmującej.
11. Uczestniczy w spotkaniach ewaluacyjnych z przedstawicielem organizacji przyjmującej.





SISTEMA
TURISMO

PROGRAMME

SENDING ORGANIZATION: ZESPOŁ SZKOŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE
PROJECT TITLE AND NUMBER: TECHNIK NA STAZU- TRENING KOMPETENCJI ZAWODOWO - SPOŁECZNYCH W KSZTAŁCENIU PRAKTYCZNYM UCZNIOW BRANZY USŁUGOWEJ I INFORMATYCZNEJ
DATES: 06/10/2018 - 03/11/2018
NUMBER OF PARTICIPANTS: 10
NUMBER OF TEACHERS: 1

CONTACT DETAILS

TUTOR: VASILIKI KARAGKOUNI

TUTOR MOBILE PHONE: (+39) 342 569 2833 - TUTOR EMAIL: hellas@sistematurismo.it

OFFICE ADDRESS: VIA SOARDI, 18 – 47921 RIMINI

AVAILABILITY - 9:00 - 14:00 and 15:00 - 18:00 from Monday to Friday.

Just in case of urgency contact your tutor outside these hours.

Monitoring meetings will be organised with the staff every 2 weeks, for not urgent issues, wait for your meeting.

PROGRAMME DETAILS

06/10/2018 – 16:10 h **Arrival of the participants to Bologna airport**

Note: A bus driver will be waiting for the participants at the Arrivals Terminal with a sign of Sistema Turismo. The staff of Sistema Turismo will wait for the participants at the accommodation. Please call: (+39) 342 569 2833 in case of delay or cancellation.

Zebranie
organizacyjne –
ramowy plan stażu

PROGRAMME DETAILS

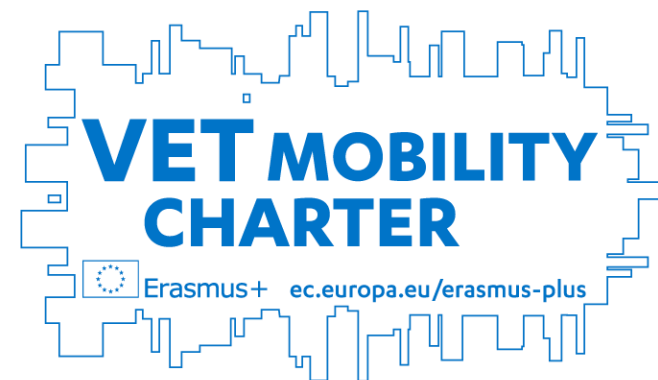
06/10/2018 – 16:10 h **Arrival of the participants to Bologna airport**

Note: A bus driver will be waiting for the participants at the Arrivals Terminal with a sign of Sistema Turismo. The staff of Sistema Turismo will wait for the participants at the accommodation. Please call: (+39) 342 569 2833 in case of delay or cancellation.

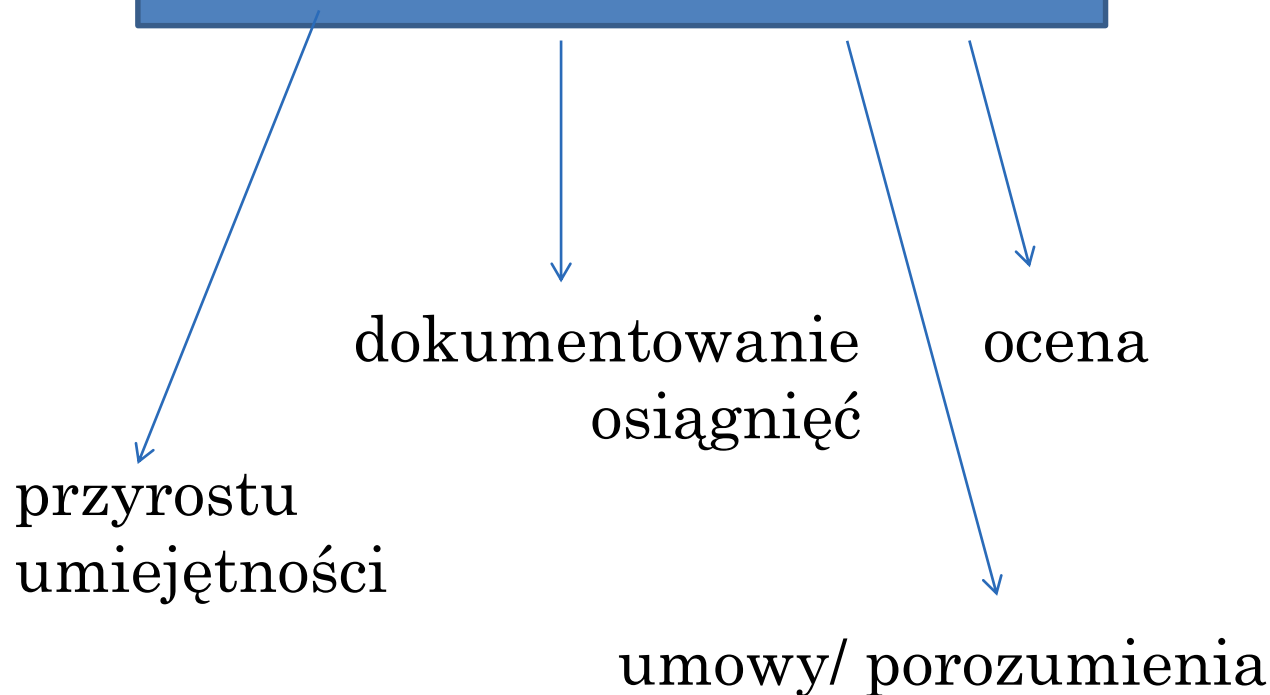
08/10/2018 – 08:20 h **Welcome meeting**

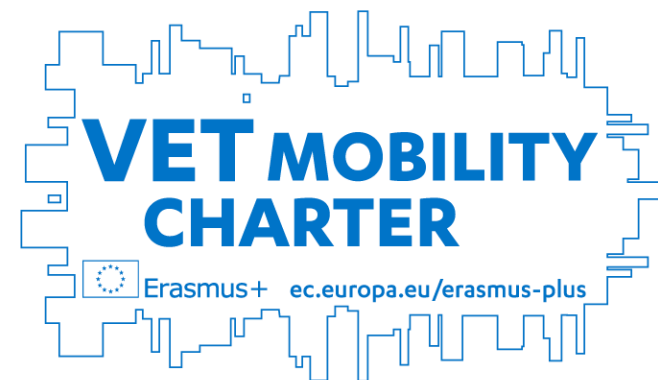
Meeting point: Accommodation

During the welcome meeting, SISTEMA TURISMO will give to the participants all the necessary documentation (maps, tourist guides, bus timetables etc.) and the training handbook will be given and explained.



DOKUMENTOWANIE





umowy/porozumienia
PRZED ZŁOŻENIEM
WNIOSKU

List
intencyjny



ERASMUS+ LETTER OF INTENT

Sistema Turismo is an Italian accredited training centre, that promotes, organises and manages internships and educational programmes for young students, teaching staff, unemployed, young workers and organisations coming from all over Europe.

Our mission is providing educational experiences in territories that, given their economical, historical and social characteristics, make it possible to increase beneficiaries' career prospects. According to this mission, our agencies in Rimini and Potenza are a real gateway to learning, where it is possible to link organisations and individuals needs with the *know how* and social life of the territory.

Established in 1996, Sistema Turismo nowadays deals with:

- **International mobility** and work experience in all vocational sectors.

- **Training courses** as an accredited centre, mainly in the field of Tourism (with different editions of Rural Tourism Master and courses and seminars on Rural Tourism and Hospitality and Catering sector), Social Services (Sistema Turismo launched a successful 2 year course on *Tagesmutter*) and Culture (different courses and Master about Management of Cultural Heritage. Sistema Turismo plans and manages those courses for postgraduated students, university students, unemployed, entrepreneurs and employees.





Wstępne porozumienie ECVET



The preliminary learning agreement with ECVET evaluation

Project: „Technik na stażu- trening kompetencji zawodowo – społecznych w kształceniu praktycznym uczniów branży usługowej i informatycznej”

Sending organisation

<u>Name of organisation</u>	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie
<u>Address</u>	Al. Niepodległości 16/18, 42-200 Częstochowa, Polska
<u>Telephone/fax</u>	+48343709552
<u>E-mail</u>	zstioimzeromskiego@poczta.onet.pl
<u>Website</u>	www.zerosmki.czest.pl

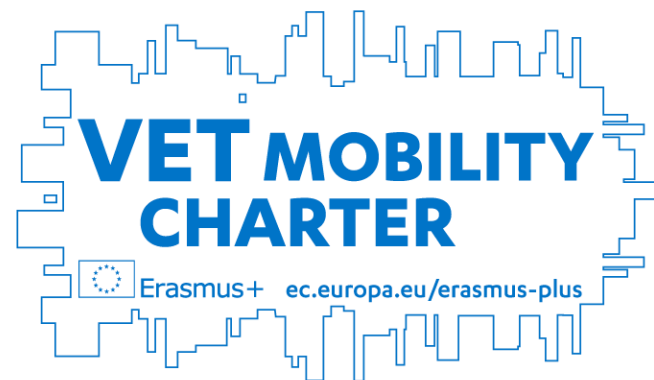
Title of the qualification: Hotel industry technician

Title of units:
T. 11 Arranging and realisation of services at a reception
T. 12 Guests service at a place providing hotel services

Learning outcomes:

- T.11 The student prepares documents connected with check-in and check-out procedures.
- T.11 The student prepares documents related to the settlement of the costs for the stay of guests
- T.12 The student operates appliances and devices for the maintenance of cleanliness
- T. 12 The student prepares housing units to take guests
- T.12 The student prepares consumption room to serve guests





Program stażu



POROZUMIENIE O PROGRAMIE STAŻU

TRAINING AGREEMENT

Projekt: „Wiedza, umiejętność, język - europejski trening kompetencji zawodowych techników branży usługowej i informatycznej.”

Organizacja wysyłająca: Zespół Szkół Technicznych o Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w Częstochowie.

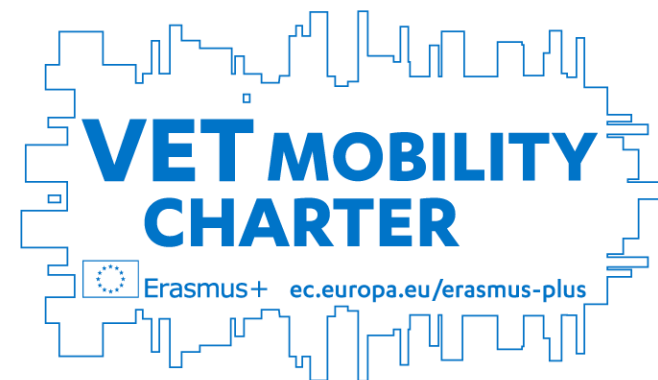
Organizacja przyjmująca: Sistema Turismo

Work placement in companies embrace:

Hairdresser's technician:

- assesses the hair and head skin condition
- selects methods and techniques for hair and head skin care
- selects hair and head skin products
- performs treatments of hair and head skin care
- selected techniques, methods and ways of haircut
- respects the principles of hair division into sections and separations to a specified line of a hairstyle
- carries out haircut for men, women and children

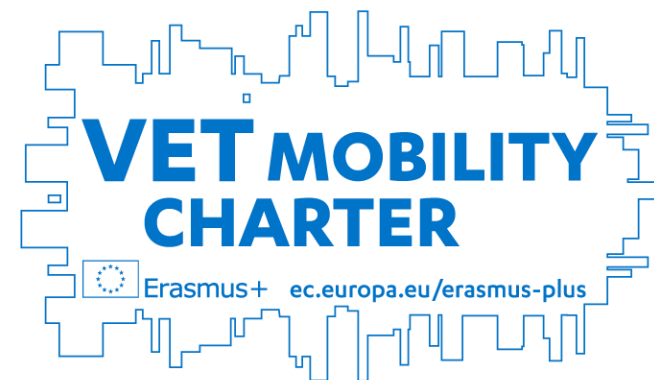




Umowy/ porozumienia PO UZYSKANIU DOFINANSOWANIA

Umowa
RODO w
j. polskim
i angielskim





Zgody RODO

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 1

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imię, nazwisko, pesel, data urodzenia, adres zamieszkania)

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

1. przez administratora danych Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Częstochowie przy al. Niepodległości 16/18, e-mail: zsto@edukacja.czestochowa.pl, tel. 034 363 16 41:

do zawarcie ubezpieczenia na okres realizacji stażu zagranicznego w ramach programu Erasmus + Numer projektu: 2018-1-PL01-KA102-048099. Tytuł projektu: Staż czyni mistrza – mobilność zagraniczna wartością dodaną w procesie kształcenia umiejętności zawodowo – organizacyjno – społecznych uczniów technikum”

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 1

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych

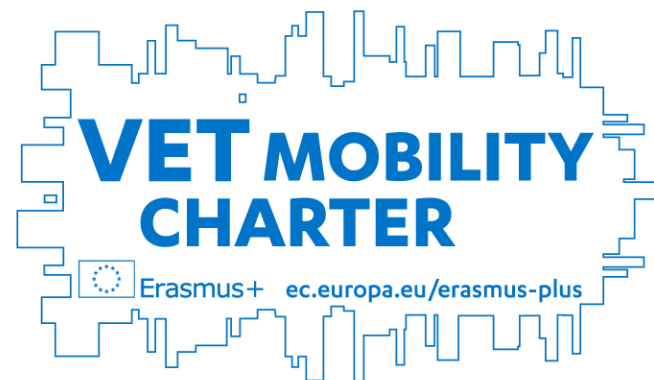
.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

przez administratora danych Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego z siedzibą w Częstochowie przy al. Niepodległości 16/18 w zakresie¹:

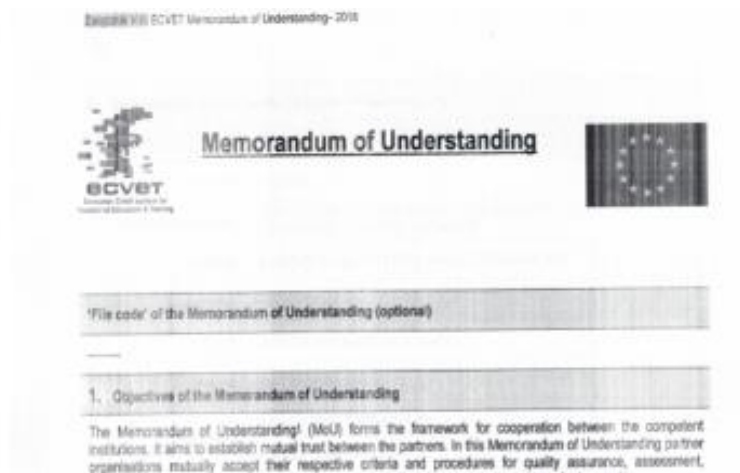
publikacji następujących danych osobowych: wizerunek, imię, nazwisko, klasa, nazwa szkoły:

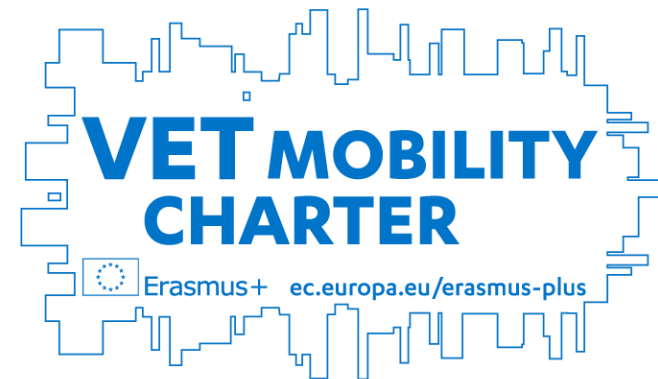
- na stronie internetowej szkoły:
<http://zeromski.czest.pl/>,
- na portalu społecznościowym Facebook:
 - <https://www.facebook.com/zerompraktyki>,
 - <https://pl-pl.facebook.com/ZeromTv>,
- w gazetce szkolnej,
—





Memorandum
of
Understanding





Umowa z uczestnikiem Wraz z załącznikami

Załącznik V/VI – wzór umowy pomiędzy organizacją wysyłającą uczestnikiem mobilności (osobą uczącą się). Akcja 1. sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe program Erasmus+. Konkurs 2019

Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności (osoba ucząca się)
Akcja 1. w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe

[Niniejszy wzór zawiera minimalne wymagania, jakie powinna spełniać umowa i może być dostosowany do potrzeb instytucji wysyłającej.]

Oznaczenie niebieskie – komentarz – fragment do usunięcia z dokumentu

Oznaczenie żółte - fragment do edycji/uzupełnienia

Umowa przygotowana dla konkretnego ucznia nie powinna zawierać żadnych zaznaczeń wyróżnionych kolorem żółtym lub niebieskim.

Niniejszego wzoru nie stosuje się do wyjazdów uczniów finansowanych z budżetu programu PO WER.]

[pełna nazwa urzędowa organizacji wysyłającej i numer akredytacji (jeśli dotyczy)]

Adres: [pełny adres siedziby]

dalej zwany/-a "organizacją", reprezentowany/-a do celów podpisania niniejszej Umowy przez [imię, nazwisko i stanowisko] z jednej strony i

Pan./Pani [imię i nazwisko Uczestnika]

Data urodzenia: Obywatelstwo:

Adres: [pełny adres]

Telefon: E-mail:

Plec: [K/M/Nieokreślona] Rok szkolny: 20..20..

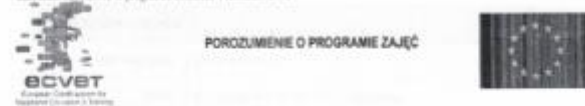
Załącznik V/VI-III/IV Zobowiązanie do zapewnienia jakości mobilności. Konkurs 2019

ERASMUS + MOBILNOŚĆ W RAMACH SEKTORA KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE ZOBOWIĄZANIE DO ZAPEWNIENIA JAKOŚCI MOBILNOŚCI

ORGANIZACJA WYSYLAJĄCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ:

- Wybrać odpowiedni kraj docelowy, organizację przyjmującą, czas trwania wyjazdu oraz program szkolenia, co umożliwi osiągnięcie zakładanych celów edukacyjnych.
- Wybrać uczestników na podstawie przejrzystych, jasno określonych kryteriów.
- Określić efekty uczenia się w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji, jakie mają zostać osiągnięte podczas szkolenia.

Załącznik V/VI Promocja i program zajęć EC/VET dla mobilności osób uczących się w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+. Konkurs 2019



1. Dane uczestników	
Dane kontaktowe organizacji wysyłającej	
Nazwa	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie
Adres	Al. Niepodległości 15/18, 42-200 Częstochowa, Poland
Telefon/fax	+4834370662
E-mail	ztk@imzeromskiego@poczta.onet.pl
Adres strony internetowej	www.zeromski.czest.pl





Erasmus+



Umowa z organizacją
przyjmującą -
pośrednikiem



Erasmus+



Prot. N.

ACCORDO FINANZIARIO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS PLUS
FINANCIAL AGREEMENT UNDER THE ERASMUS PLUS PROGRAMME
UMOWA FINANSOWA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS PLUS

Tra/ Between / Pomędzy

Gmina Miasto Częstochowa
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa
POLAND
VAT number 573 274 58 83

Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im. S. Żeromskiego w
Częstochowie,
Al. Niepodległości 16/18,
42-216 Częstochowa
POLAND

In seguito denominato "ORGANIZZAZIONE PROMOTRICE"
Hereafter denominated "PROMOTING ORGANISATION"
Zwana dalej "ORGANIZACJĄ PROMUJĄCĄ PROJEKT"

e/and/ i

Sistema Turismo s.r.l. socio Unico
Ufficio Operativo/Operative Office: Via Soardi, 18 - 47921 Rimini



Erasmus+



Umowy z pracodawcą

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO WORK PLACEMENT AGREEMENT	
Nominativo del beneficiario: / Name:	KINGA WĄCZEK
Nato/a o: / Place of birth:	OLEŚNO
È / Date of birth:	31-01-2001
residente in: / address:	JAWORZNO BANKOWE 6A, 46-325 RUDNIK, POLAND
C.F./Passaporto/Carlo d'identità: card: / Tax code /passport number/identity	---
Azienda Ospitante: / Host company:	HOTEL SOVRANA DI AZZURRI FATTORI ROBERTO E DI LORENZO EMILIA SNC VIALE MISURATA, 14, RIMINI, RN, ITALIA
Periodo del tirocinio: / Work Placement period:	09-09-2019 to 04-10-2019

Convenzione di stage tra /Agreement between
ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE
 E/And
M.L.SRL - HOTEL BENGASI
 Per lo stage di/For the work placement of
WIKTORIA LISOWSKA
 beneficiario del progetto di mobilità
 beneficiary of the project

**STAZA CZYNI MISTRZA – MOBILNOŚĆ ZAGRANICZNA WARTOŚCIĄ DODANĄ W PROCESIE KSZTAŁCENIA
 UNIKŁĘTNOŚCI ZAWOOWO – ORGANIZACYJNO – SPOŁECZNYCH UCZNIÓW TECHNIKUM**

2018-1-PL01-KA103-048099

FRA/BETWEEN SENDING ORGANISATION
ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE con sede in AL. NIEPOLEGŁOŚCI 15/18, 42-205 CZĘSTOCHOWA, POLAND rappresentata da STANISŁAW DZWOŃNIK, in qualità di rappresentante legale.



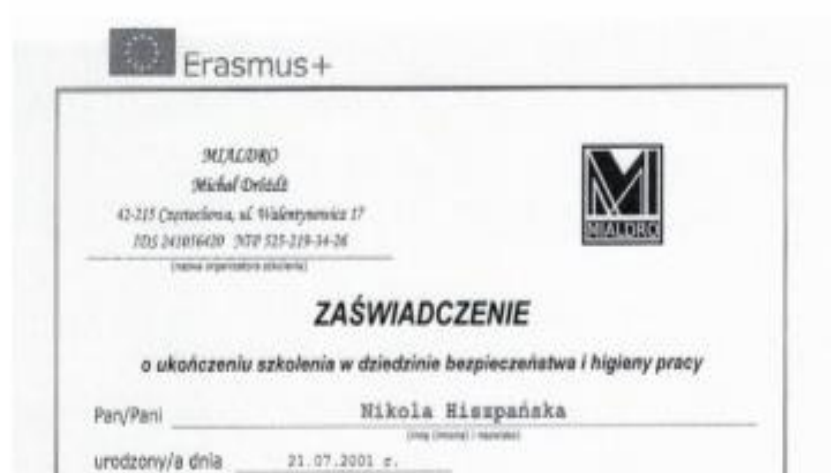


Erasmus+



Dokumentowanie stażu/ certyfikacja

Kurs BHP





Erasmus+



Przygotowanie do realizacji stażu

Erasmus+

**ZAŚWIADCZENIE UCZESTNICTWA W PRZYGOTOWANIU
PEDAGOGICZNO – KULTUROWO - JĘZYKOWYM**

Nikola Hiszpańska

był uczestnikiem cyklu spotkań przygotowania PEDAGOGICZNO –
KULTUROWO – JĘZYKOWEGO będącego integralną częścią realizacji stażu
zagranicznego w ramach projektu: **„STAŻ CZYNI MISTRZA MOBILNOŚĆ
ZAGRANICZNA WARTOŚCIĄ DODANĄ W PROCESIE KSZTALCENIA
UMIĘJĘTNOŚCI ZAWODOWO – ORGANIZACYJNO – SPOŁECZNYCH
UCZNIÓW TECHNIKUM”**
o numerze **2018-1-PL01-KA102-048099** w finansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach programu Erasmus+

zorganizowanego przez
organizację wysyłającą - **Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących
im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie.**

DYREKTOR SZKOŁY
DIREKTOR SZKOŁY
mgr Stanisław Dębski

KOORDYNATOR PROJEKTU
NAUCZYCIEL
Zespołu Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących
im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie
mgr Urszula Martyko-Wlecha





Erasmus+



Przygotowanie pedagogiczno –
kulturowe.
Przygotowanie językowe.
Doradztwo zawodowe.



Projekt nr.....

„Wiedza, umiejętność, język - europejski trening kompetencji zawodowych techn
branży usługowej i informatycznej”

Pogram kursu języka włoskiego realizowanego przed wyjazdem na staż

Program przygotowania kulturowego i pedagogicznego

Projekt nr:

„Wiedza, umiejętność, język - europejski trening kompetencji zawodowych t
branży usługowej i informatycznej”

Temat spotkania	Tematyka	Liczba godzin	Osoba odpowiedzialna
Erasmus+ VET/ Akcja 1 Włochy – historia i kultura kraju	Informacje dot. celów i założeń projektu. Krótki zarys geograficzny oraz historii Włoch. Najważniejsi twórcy kultury, zabytki i atrakcje turystyczne.	2	Koordynator projektu
Rimini i region Emilia Romania, Włochy współczesne	Współczesność regionu i Włoch. Zwyczaje i upodobania Włochów. Rimini jako miejscowość turystyczna. Włochy jako część Unii Europejskiej.	1	Koordynator projektu
Warsztaty tolerancji	Włochy i Polska - różnice kulturowe i stereotypy. Przezwyciężanie uprzedzeń.	2	Koordynator projektu
Jak zachować się w pracy, w restauracji, na zakupach.	Zasady właściwego zachowania się w różnych sytuacjach.	2	Opiekunowie wyjeżdżających

	Tematy zajęć	Wymiar godzin	Umiejętności
1.	E tu come ti chiami? Come si scrive - l'alfabeto Italiano e pronuncia .	1	Przedstawianie się oraz dane osobowe. Zasady wymowy w języku włoskim.
2.	Espressioni e locuzioni utili. Indicativo presente – le tre coniugazioni.	1	Przydatne zwroty codziennego użytku. 3 odmiany czasownika w czasie teraźniejszym.
3.	La visita della città- dialoghi. Al ristorante – dialoghi.	1	Komunikacja podczas wizyty w mieście i restauracji.





Sistema Turismo General English Language Course 1 week-20 hours
5 mornings or afternoons

1. Monday (4 hours):

- Knowledge of phrases of common and daily use, elementary vocabulary: personal details, address, description of surrounding persons and environments.
- Personal introductions/small talk in your place of work
- Being polite/manners

2. Tuesday (4 hours):

- Present simple tense of the verbs 'to be' and 'to have'; the forms 'there is' and 'there are'.
- Interrogative forms
- Interview role plays
- CV's and applications

3. Wednesday (4 hours)

- Present simple tense of regular and irregular verbs
- Adjectives and concordance of adjectives. Possessive pronouns.
- Everyday Italian – directions/telling the time/shopping role plays

4. Thursday (4 hours)



Online Linguistic Support





Erasmus+



Program przygotowania – elementy doradztwa zawodowego

Projekt nr:

Tytuł: „Wiedza, umiejętność, język - europejski trening kompetencji zawodowych techników branży usługowej i informatycznej”

Ogólne cele spotkań:

- Rozwinięcie samowiedzy oraz samoświadomości uczestników.
- Pobudzenie uczestników do refleksji na temat własnych zdolności, zainteresowań, predyspozycji zawodowych oraz samorozwoju.
- Wzmocnienie postrzegania przez uczestników własnych uzdolnień i atutów.
- Dokonanie przez uczestników samooceny zainteresowań zawodowych.
- Uświadomienie uczestnikom istotności planowania dalszej ścieżki zawodowej w kontekście znajomości swoich zasobów.
- Kształtowanie umiejętności miękkich w zakresie pracy w zespole
- Kształtowanie umiejętności miękkich w zakresie komunikacji interpersonalnej
- Kształtowanie umiejętności właściwej oceny samego siebie i innych.
- Kształcenie postaw asertywnych
- Kształtowanie kompetencji miękkich w zakresie radzenia sobie w sytuacjach trudnych, nietypowych , stresujących, radzenie sobie ze stresem.





Potwierdzenie stażu
przez org. wysyłającą





Erasmus+



Potwierdzenie stażu
przez org.
przyjmującą





Erasmus+



Certyfikat od pracodawcy





Erasmus+



VET MOBILITY CHARTER

Erasmus+ ec.europa.eu/erasmus-plus

Certyfikat ukończenia kursu języka włoskiego

Erasmus+

CERTIFICATE
THIS IS TO CERTIFY THAT
DOMINIKA ROSA
PARTICIPANT IN THE ERASMUS+ PROGRAMME

„STAZA CZYNI MISTRZA – MOBILNOŚĆ ZAGRANICZNA WARTOŚCIĄ DODANĄ W PROCESIE KSZTAŁCENIA UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWO – ORGANIZACYJNO – SPOŁECZNYCH UCZNIÓW TECHNIKUM”
(2018-1-PL01-KA102-048099)

ATTENDED A 20 HOUR ITALIAN LANGUAGE AND CULTURE COURSE
FROM 09/09/2019 TO 13/09/2019
ORGANIZED BY **SISTEMA TURISMO S.R.L.**

Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	Writing
A1*	A1	A1	A1	A1

RIMINI, 13/09/2019
Teacher **Alessia Franchini**

SISTEMA TURISMO S.R.L. General Manager
Sede: Via Soardi, 13
www.sistematurismo.it **Luciano Donato Marino**

**According to the Common European Framework of Reference for Languages: Learning, Teaching, Assessment



Erasmus+



Dokument Europass mobilność

EUROPASS MOBILITY

1. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS AWARDED TO

1.1. Surname: First name: Place:

1.2. Address (Street number, street name, postcode, city/country of issue)

1.3. Date of birth: Nationality: Signature of the holder:

2. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS ISSUED BY

2.1. Name of the institution/body

2.2. Europass Mobility number



Explanation label

Europass Mobility is a standard European document, which records details of the contents and the results – in terms of skills and competences – of students' achievements – of special but European-wide significance – of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (CEPT/EEA and candidate countries) for learning purposes. The Europass Mobility was established by the Decision No. 2004/691/EC of the European Parliament and of the Council of 19 December 2004 in a single Community framework for the harmonisation of qualifications and competences. Further information on Europass, including on the Europass curriculum vitae and the Europass language Passport: <http://europass.cedefop.europa.eu>





Erasmus+



Ocena przyrostu umiejętności

Ocena pracodawcy

CRITERI / STANDARDI	PUNTEGGIO / SCORE	PUNTEGGIO / SCORE				
		10	8	6	4	2 or 0
CONOSCENZE / KNOWLEDGE	Conoscenza teoriche / Theoretical knowledge	Molto elevata / Excellent	Elevata / Very good	Sufficiente / Good	Insufficiente / Fair	Scarsa / Poor
	Conoscenza tecniche / Technical knowledge	Molto elevata / Excellent	Elevata / Very good	Sufficiente / Good	Insufficiente / Fair	Scarsa / Poor
COMPETENZE / SKILLS	Organizzazione del lavoro / Work organization	Perfetta / Excellent	Perfetta con alcune carenze / Very good	Sufficiente / Good	Insufficiente / Fair	Molto scarsa o nulla / Poor
	Ritmo del lavoro / Work pace	Alto e sostenuto / Excellent	Alto con qualche irregolarità / Very good	Medio e sostenuto / Good	Medio con qualche irregolarità / Fair	Basso o molto basso / Poor
	Qualità del lavoro / Work quality	Perfetta / Excellent	Perfetta / Very good	Con qualche irregolarità / Sufficiente / Good	Con irregolarità insostenibili / Fair	Insufficiente o scarsa / Poor
ATTITUDE / ATTITUDES	Iniziativa / initiative	Perfetta nelle iniziative positive / Excellent	Perfetta nelle iniziative o con buoni risultati / very good	Solo a volte prende iniziative / Good	Prende iniziative in poche occasioni / Fair	Rare volte o mai prende iniziativa / Poor
	spirito di collaborazione e lavoro di gruppo / Cooperation and teamwork	Grande predisposizione e successo / Excellent	Buona predisposizione e successo nella maggior parte dei casi / very good	Predisposizione sufficiente con un certo successo / Good	Poca predisposizione / Fair	Predisposizione scarsa o nulla / Poor
	Puntualità e presenza / Punctuality	Nessun problema / Excellent	Pochi problemi / very good	Qualche problema / Good	Pochi problemi good / Fair	Qualche problema grave / Poor
	Responsabilità verso il lavoro / Responsibility towards the work	Molto elevata / Excellent	Elevata / very good	Sufficiente / Good	Bassa / Fair	Molto bassa e scarsa / Poor
	Concentrazione / Concentration	Molto elevata / Excellent	Elevata / very good	Sufficiente / Good	Bassa / Fair	Molto bassa e scarsa / Poor
Integrazione con l'ambiente lavorativo / integration with the existing environment	Molto elevata / Excellent	Elevata / very good	Sufficiente / Good	Bassa / Fair	Molto bassa e scarsa / Poor	
APPRENDIMENTO / LEARNING	Compiti assegnati alle stagiate / Tasks assigned to the trainees	Complessi / Very complex	Altamente complessi / Quite complicated	Altamente semplici / Easy	Semplici / Quite easy	Molto semplici / Very easy
	Lo stagiatto si è di- mostrato interessato alle attività che gli sono state assegnate / The trainee has been interested to the assigned activities	Sempre, fin dal primo mo- mento / always, since the beginning of the placement	Sempre, dopo una fase iniziale di adattamento / always, after a first phase of adaptation	Qualche volta / Sometimes	Non è mai stato veramente interessato / hardly	Ha mostrato pochissimo verso le attività proposte / never
LINGUA / LANGUAGE	Uso della lingua / Use of language	Ottimo / Excellent	Buono / Very good	Sufficiente / Good	Insufficiente / Fair	Scarsa / Poor


 Hotel Sovrana & Re Aqua SPA
 AZIENDA PASTORINI-ROBERTO
 e Di Lorenzo Emilia Snc
 Via Milano, 14 - 47021 RIMINI (RN)
 7794 82 156 230 487 - info@pastoriniroberto.it
 Cod. SMI: 5896620 - Tec. ammin@pastorini.it





Erasmus+



VET MOBILITY CHARTER

Erasmus+ ec.europa.eu/erasmus-plus

Ocena pracy i sprawowania praktykanta

**OCENA PRACY I SPRAWOWANIA PRAKTYKANTA/
VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE E
DEL COMPORTAMENTO DELLO STAGISTA**

A. OCENA ZAKŁADU PRACY / VALUTAZIONE DELL'AZIENDA

Opinia wystawiona w oparciu o charakterystykę kwalifikacyjną technika hotelarstwa oraz ocenę realizacji przez praktykanta praktyki zawodowej /
Valutazione rilasciata in riferimento ai requisiti professionali di tecnico alberghiero e valutazione dello stage:

*SARRA, SU E' BEN CALDA NELLA SUA REAZIONE,
L'INIZIATIVA TELEFONICA HA COMPLESSIVAMENTE SCARICO,
EDUICATO, OPERATIVO... SEMPRE PREZIOSO E PUNTO!*

Na podstawie powyższego praktykant /Basandosi sulla opinione riportata sopra, lo stagista

Imię i nazwisko /Nome e cognome *SARRA*

Otrzymuje ocenę ogólną /ottiene un voto generale *6*

dnia/data *01/10/2018*

pieczęć zakładu pracy /timbro dell'azienda

Alida Aveni
podpis zakładowego opiekuna /firma del tutor

B. OCENA SZKOŁY / VALUTAZIONE DELLA SCUOLA

1. Ocena zakładowego opiekuna praktyk *celujący*

2. Ocena prowadzenia dziennika praktyk *celujący*

3. Ocena z egzaminu przeprowadzonego w szkole *dobry*

4. Ocena końcowa *celujący*

dnia *01/10/2018*

KIEROWNIK
SZKOŁENIA PRAKTYCZNEGO
Kierownik Szkolenia Praktycznego





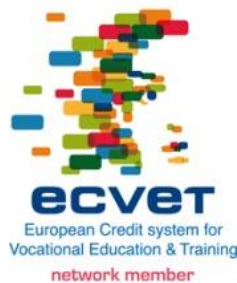
Erasmus+



Ocena
zgodnie z
PoP ECVET

Participant's name/ Nome partecipante
Sending organisation/ Ente d'invio
Host Company/ Azienda ospitante

Unità di competenze/Unit of learning outcomes: *Turismo - cameriere/ Tourism- housekeeping*
Legenda/ Legend: 1- satisfactory (sufficiente); 2- good (buono); 3- very good (molto buono); 4 – excellent (eccelente)



Nr	<i>Competenze e capacità/ Knowledge & skills</i> <i>Valutazione/ Assessment</i>	<i>Voto</i> <i>Evaluation</i>					
		1	2	3	4	5	6
	<i>Health and Safety Rules:</i>						
1	Lo studente rispetta le regole di sicurezza e igiene sul lavoro/ The student respects Health and Safety Rules						
	<i>Language skills:</i>						
2	Lo studente è in grado di svolgere una conversazione di base in inglese/ The student is able to perform a basic conversation in English						
3	Lo studente capisce le istruzioni/ The student understands the instructions						
4	Lo studente è comunicativo al lavoro/ The student is communicative at the work placement						
	<i>Social skills:</i>						
5	Lo studente si comporta in modo appropriato al lavoro/ The student behaves properly in the work placement						
6	Lo studente è collaborativo/ The student cooperates in a group						
7	Lo studente si abitua alle usanze e all'organizzazione di lavoro del posto/ The student adapts to habits and work organization of the foreign country						
8	Lo studente si impegna nel suo lavoro/ The student performs his/her work with commitment						





Erasmus+



Sprawdzian po-
stażowy



Erasmus+

SPRAWDZIAN POSTAŻOWY - TECHNIKUM HOTELARSTWA

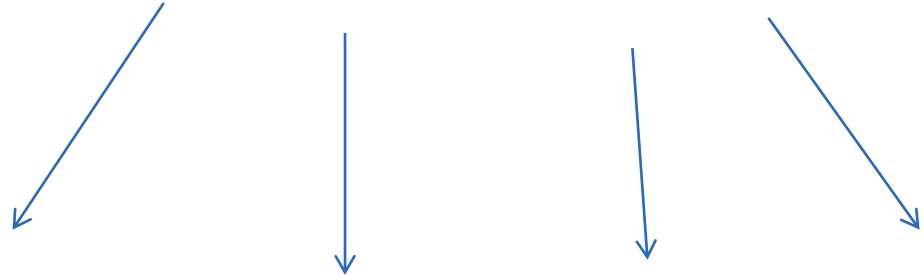
PROJEKT: 2017-1-PL01-KA102-035747

- Check – out to procedura:
 - Obsługa gościa w hotelu
 - Zapłaty za pobyt w hotelu
 - Przyjęcia gościa do hotelu
 - Wyrejestrowania gościa z hotelu
- Room service to:
 - Organizowanie usług gastronomicznych poza hotelem
 - Podawanie posiłków do jednostki mieszkalnej
 - Procedura sprzątania jednostki mieszkalnej
 - Kompleksowa obsługa gościa hotelowego
- Na klamce pokoju od strony korytarza wisi wywieszka o treści „made in room”, co oznacza:
 - Pokój w trakcie remontu
 - Nie przeszkadzać
 - Pokój w trakcie sprzątania
 - Wstęp wzbroniony





MONITORING

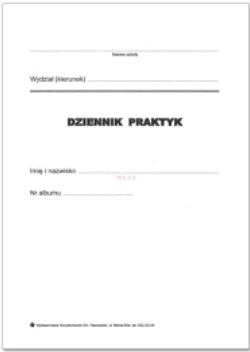


ankiety

wizytacje

wywiad

dziennik
praktyk





Ankieta monitoringu



ANKIETA MONITORINGU PRZEBIEGU STAŻU

PROJEKT:

UCZESTNIK:

PRACODAWCA:



	1 TYDZIEŃ*	2 TYDZIEŃ*	3 TYDZIEŃ*	4 TYDZIEŃ*
STANOWISKO PRACY				
BHP				
UBIÓR ROBOCZY				
WYMIAR GODZINOWY PRACY				
KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA				
ORGANIZACJA PRACY				
NADZÓR MERYTORYCZNY				
METODYKA STAŻU				
ZGODNOŚĆ STAŻU				





Erasmus+





EWALUACJA



UCZESTNIK

ankiety
org. przyjmującej

ankiety
org. wysyłającej





Ewaluacja
przygotowania



PROJEKT nr 2017-1-PL01-KA102-035747

„Technik na stażu- trening kompetencji zawodowo – społecznych w kształceniu praktycznym uczniów branży usługowej i informatycznej”

Ankieta dot. oceny przygotowania-pedagogiczno – językowego realizowanego w organizacji wysyłającej

Jak oceniasz jakość merytoryczną przygotowania kulturowo- pedagogicznego realizowanego przed wyjazdem w skali 1-6?

1 2 3 4 5 6

Jak oceniasz przydatność przygotowania kulturowo- pedagogicznego realizowanego przed wyjazdem w skali 1-6?

1 2 3 4 5 6

Jak oceniasz kompetencje prowadzącego przygotowanie kulturowo- pedagogiczne realizowane przed wyjazdem w skali 1-6?

1 2 3 4 5 6





Kompetencje miękkie



KOMPETENCJE MIĘKKIE – ankieta samo oceniająca – przed stażem / po stażu

Imię i nazwisko:....., grupa:.....

OCEŃ SUBIEKTYWNIEM STOPIEŃ POSIADANIA NIŻEJ PODANYCH KOMPETENCJI MIĘKKICH W SKALI 1-6, gdzie 6 to doskonale, a 1 w ogóle.


Kompetencje organizacyjne						
	6	5	4	3	2	1
Punktualność						
Umiejętność utrzymywania porządku na stanowisku pracy						
Obowiązkowość						
Umiejętność przestrzegania priorytetów wyznaczonych przez przełożonych						
Umiejętność tworzenia planów pracy i ich realizację						



Erasmus+



Ewaluacja w
połowie stażu


SISTEMA
TURISMO
partner to LEARNING

Participant Initial evaluation

PARTICIPANT'S NAME: _____
GROUP: _____
ACCOMMODATION: _____
HOST COMPANY: _____

WORK PLACEMENT

How have you been welcomed by the host organization? How is the contact between you and your tutor or the persons who follow your daily activities?

Which activities have you been doing till now?

Have you found some difficulties? If so, which kind of difficulties?

Did you talk with your tutor at Sistema Turismo about these problems? Yes/No/If not, please explain why.





Erasmus+



VET MOBILITY CHARTER

Erasmus+ ec.europa.eu/erasmus-plus

Evaluacja końcowa

	CRITERI / STANDARDS	PUNTEGGIO / SCORE				
		10	8	6	4	2 or 0
CONOSCENZE / KNOWLEDGE	Conoscenze teoriche / Theoretical knowledge	Molto elevate / Excellent	Elevate / Very good	Sufficienti / Good	Insufficienti / Fair	Scarse / Poor
	Conoscenze tecniche / Technical knowledge	Molto elevate / Excellent	Elevate / Very good	Sufficienti / Good	Insufficienti / Fair	Scarse / Poor
COMPETENZE / SKILLS	Organizzazione del lavoro / Work organisation	Precisa / Excellent	Precisa con alcune carenze / Very good	Sufficiente / Good	Insufficienti / Fair	Molto scarsa o nulla / Poor
	Ritmo del lavoro / Work pace	Alto e sostenuto / Excellent	Alto con qualche irregolarità / Very good	Medio e sostenuto / Good	Medio con qualche irregolarità / Fair	Basso o molto basso / Poor
	Qualità del lavoro / Work quality	Perfetta / Excellent	Normale / Very good	Con qualche imperfezione risolvibile / Good	Con imperfezioni irrisolvibili / Fair	Insufficiente o scarsa / Poor
ATTITUDINI / ATTITUDES	Iniziativa / Initiative	Prende molte iniziative positive / Excellent	Prende iniziative spesso e con buoni risultati / Very good	Solo a volte prende iniziative / Good	Prende iniziative in poche occasioni / Fair	Rare volte o mai prende iniziative / Poor
	Spirito di collaborazione e lavoro di gruppo / Cooperation and teamwork	Grande predisposizione e successo / Excellent	Buona predisposizione e successo nella maggior parte dei casi / Very good	Predisposizione sufficiente con un certo successo / Good	Poca predisposizione / Fair	Predisposizione scarsa o nulla / Poor
	Puntualità e presenze / Punctuality	Nessun problema / Excellent	Pochi problemi / Very good	Qualche problema / Good	Pochi problemi gravi / Fair	Qualche problema grave / Poor
	Responsabilità verso il lavoro / Responsibility towards the work	Molto elevata / Excellent	Elevata / Very good	Sufficiente / Good	Bassa / Fair	Molto bassa o scarsa / Poor
	Concentrazione / Concentration	Molto elevata / Excellent	Elevata / Very good	Sufficiente / Good	Bassa / Fair	Molto bassa o scarsa / Poor
	Integrazione con l'ambiente lavorativo / Integration with the working environment	Molto elevata / Excellent	Elevata / Very good	Sufficiente / Good	Bassa / Fair	Molto bassa o scarsa / Poor
APPRENDIMENTO / LEARNING	Compiti assegnati allo stagista / tasks entrusted to the trainee	Complessi / Very complicated	Abbastanza complessi / Quite complicated	Abbastanza semplici / Easy	Semplici / Quite easy	Molto semplici / Very easy
	Lo stagista si è dimostrato interessato alle attività che gli sono state assegnate / The trainee has been interested to the suggested activities	Sempre, fin dal primo momento / Always, since the beginning of the placement	Sempre, dopo una fase iniziale di ambientamento / Always, after a first phase of adaptation	Qualche volta / Sometimes	Non è mai stato veramente interessato / Rarely	Ha mostrato avversione verso le attività proposte / Never
LINGUA / LANGUAGE	Uso della lingua / Use of language	Ottimo / Excellent	Buono / Very good	Sufficiente / Good	Insufficiente / Fair	Scarsa / Poor

Firma / Signature _____

Timbro / Stamp _____



Ewaluacja przebiegu stażu w zakładzie pracy

SISTEMA TURISMO *Participant final evaluation*
 GATEWAY TO LEARNING

HOST COMPANY: _____

TUTOR: _____

PARTICIPANT'S NAME: _____

GROUP: _____

If possible, would you stay longer within the Host Company? Please comment:
 Yes No

Would you recommend your Host Company to another participant? Please comment:

SISTEMA TURISMO
 GATEWAY TO LEARNING

STANDARDS	SCORE						
	10	8	6	4	2 or 0		
WORK PLACEMENT	Welcoming	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	
	Relationship with the host organization tutor	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	
	Attitude of the Host Organization Staff towards you	Excellent	Very Good	Good	Fair	Poor	
ACTIVITIES	The activities that you are carrying out are	Always different	Quite often different	Adequate	Quite often the same	Always the same	
	The instructions that you are receiving on your job are	Always very clear	Quite often clear	Often quite confusing	Always confused	Non-existent	
	Whilst you are carrying out your tasks do you feel... (Max 3 answers)	Interest		Participation	Self-esteem	Satisfaction	Tranquility
		Disinterest		Confusion	Underestimate	Disappointment	Worry
		The tasks entrusted to you are related to your education	Always	Often	Sometimes	Rarely	Never
Do you think that you are acquiring specific technical knowledge?	A lot	Quite a lot	A few	Very few	None		
EXPERIENCE	Do you think that the work experience is... (Max 2 answers)	Constructive	Interesting	Useful	Adequate	Pleasant	
		Not Useful	Boring	Disappointing	Not Sufficient	Other:	
	Do you think that this experience could improve your work prospects	A lot	Quite a lot	A few	Very few	None	





Ewaluacja
współpracy



OPIEKUN GRUPY – EWALUACJA
PROJEKT: 2017-1-PL01-KA102-035747

Poniższe kwestie proszę ocenić w skali 1-6 (1-niedostatecznie, 6 – celująco)

1. Przydatność otrzymanych przed wyjazdem informacji.
1 2 3 4 5 6
2. Organizacja podróży z lotniska Bolonia do rezydencji w Rimini i z powrotem.
1 2 3 4 5 6
3. Jakość zakwaterowania.
1 2 3 4 5 6
4. Wysokość otrzymanego kieszonkowego na utrzymanie oraz koszty organizacyjne.
1 2 3 4 5 6
5. Współpracę z organizacją przyjmującą Sistema Turismo.
1 2 3 4 5 6
6. Organizację kursu językowego.
1 2 3 4 5 6
7. Przydatność treści realizowanych podczas kursu językowego.
1 2 3 4 5 6
8. Organizację wycieczki kulturoznawczej do San Marino.
1 2 3 4 5 6
9. Organizację wycieczki kulturoznawczej do Wenecji.
1 2 3 4 5 6
10. Kontakt z tutorem ze strony organizacji przyjmującej Sistema Turismo.
1 2 3 4 5 6
11. Współpracę z tutorem ze strony pracodawcy (zakładu pracy).





Erasmus+



Ewaluacja org.
wysyłającej



Erasmus+

ANONIMOWA ANKIETA DLA UCZESTNIKÓW

PROJEKT nr 2017-1-PL01-KA102-035747

„Technik na stażu- trening kompetencji zawodowo – społecznych w kształceniu praktycznym uczniów branży usługowej i informatycznej”

- Czy jesteś zadowolony z przebiegu i organizacji praktyk?
 - tak
 - raczej tak
 - raczej nie
 - nie
- Czy w okresie poprzedzającym wyjazd zostałeś odpowiednio przygotowany do odbycia praktyk?
 - tak
 - raczej tak
 - raczej nie
 - nie
- Czy twoje umiejętności językowe były wystarczające?
 - tak
 - raczej tak
 - raczej nie
 - nie
- Czy wykonywane w czasie praktyk zadania były zgodne z charakterem twojego zawodu i założonymi celami praktyk?
 - tak
 - raczej tak
 - raczej nie
 - nie
- Czy jesteś zadowolony z wyżywienia w czasie praktyk (wysokość otrzymanego kieszonkowego)?
 - tak
 - raczej tak
 - raczej nie
 - nie
- Czy miałeś dostatecznie dużo możliwości aby zapoznać się z historią, kulturą, obyczajami, ...





Erasmus+



ZAPEWNIENIE JAKOŚCI MOBILNOŚCI

ZESPÓŁ PROJEKTOWY



PROCEDURY



KONTAKT Z OPIEKUNEM
PROJEKTU (FRSE)



Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji



DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ!

URSZULA MARTYKA- WIECHA



**Zespół Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących
im. Stefana Żeromskiego
w Częstochowie**



**zsto@edukacja.czestochowa.pl
Al. Niepodległości 16/18
42-200 Częstochowa
tel 34 370 95 52**

